

ETCP Certification Council

Organizational Members

PLASA IATSE
Actsafe InfoComm
AMPTP The League
CITT TEA
IAAM USITT

Business Members

Broadway Across America
Cirque du Soleil
Disney Theatrical Productions
Live Nation
NBC Universal
Production Resource Group

SME Chairs

Electrical: Ken Vannice
Rigging: Eddie Raymond, Bill Sapsis

Individual Members

Marilyn Hetzel
Kent Jorgensen
Jacqueline Tien



Entertainment Technician Certification Program



APPLIED MEASUREMENT PROFESSIONALS Instructions de préparation de la salle d'examen

La salle d'examen doit respecter les spécifications suivantes de l'AMP :

1. On doit disposer les tables en « salle de classe ».
2. La salle désignée pour l'examen doit avoir la grandeur nécessaire pour permettre l'utilisation d'une table de six ou huit pieds pour deux candidats. On ne peut pas asseoir plus de deux candidats à une table de six ou huit pieds. Si les tables utilisées ont moins de six pieds de longueur, on ne peut y asseoir qu'un seul candidat.
3. Les tables doivent être séparées les unes des autres et disposées de part et d'autre d'une allée. Ne pas placer les tables bout à bout. Respecter une distance de quatre pieds entre les tables, dans toutes les directions. Consulter le schéma de plan de salle de la page 2.
4. Si la salle retenue pour l'examen est du type à cloisons mobiles, on doit réserver toute la salle pour l'examen. Si l'on utilise qu'une partie de la salle, ne permettre aucune autre activité de quelque nature que ce soit dans la section adjacente. Cela pourrait déranger.
5. On peut mettre des nappes sur les tables, mais pas de jupon.
6. On ne doit laisser aucun objet sur les tables, incluant des pots à eau, des verres, des crayons, des stylos, des calepins, etc.
7. Placer des tables et des chaises pour le personnel de surveillance de l'examen. On doit prévoir une table des surveillants avec deux chaises, plus une chaise supplémentaire par groupe de 50 candidats inscrits.
8. Placer une table d'inscription avec deux chaises près de l'entrée de la salle aux fins de l'inscription. On doit prévoir une table et deux chaises par groupe de 50 candidats.
9. Installer un lutrin et un microphone en avant de la salle. Toutefois, la grandeur de la salle et le nombre de candidats peuvent rendre ces accessoires inutiles.
10. Placer un tableau blanc ou un chevalet avec des feuilles de papier et un marqueur à un endroit visible par les candidats.
11. On ne permet aucune nourriture ou boisson dans la salle d'examen. Si l'on offre des rafraîchissements, la table doit se trouver à l'extérieur de la salle.

Il est nécessaire de préparer un environnement d'examen standardisé aussi près que possible d'une vraie salle de classe. Le respect des spécifications ci-dessus, aide à faire passer l'examen dans des conditions favorables.

Applied Measurement Professionals EXEMPLE de disposition de salle d'examen

Un maximum de deux chaises par table de six pieds

Tables d'inscription à l'extérieur de l'entrée de la salle d'examen

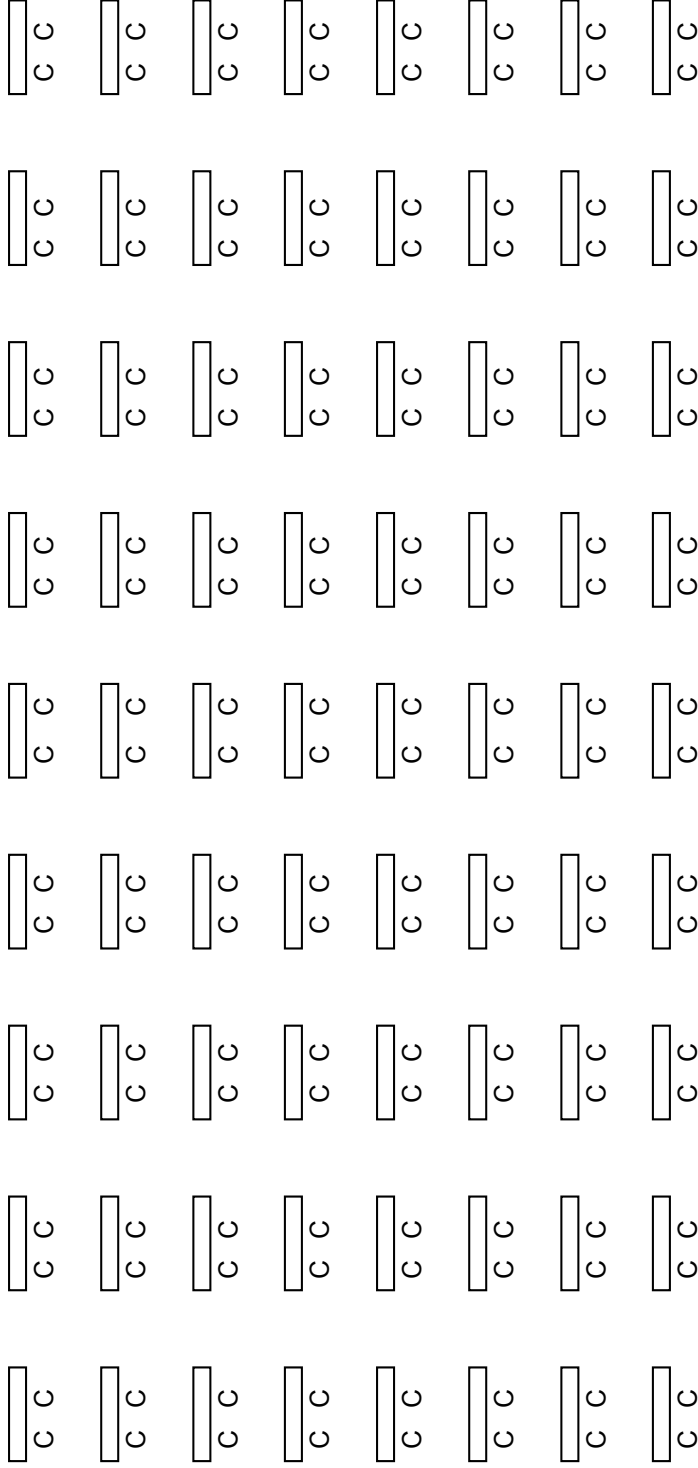
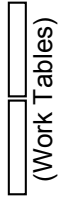
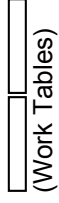
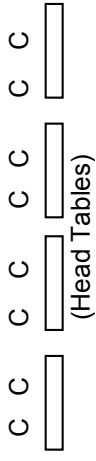
Table pour les surveillants

Tables de travail Lutrin et microphone Tables de travail

Tables d'inscription à l'extérieur de l'entrée de la salle d'examen

**Applied Measurement Professionals
SAMPLE Testing Room Set-up**

Maximum allowable seating is two chairs per six foot table



(Registration tables outside entrance)

